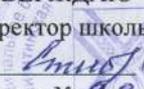


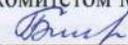
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоникитинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 4 от 20.02.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 Т.И.Стрельникова/
Приказ № 29 от 21.02.2023 года



Согласовано с профсоюзным
комитетом МБОУ «Новоникитинская СОШ»

 Т.И.Бутрина

**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Новоникитинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Приём граждан в МБОУ «Новоникитинская СОШ» для обучения осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012;
- Приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее - Закон 109-ФЗ);
- Уставом МБОУ «Новоникитинская СОШ»

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Новоникитинская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приёма.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. МБОУ «Новоникитинская СОШ» обязано разместить на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации МО Октябрьский район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила приёма в МБОУ «Новоникитинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в МБОУ «Новоникитинская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Новоникитинская СОШ» (далее - закрепленная территория).

1.8. Получение начального общего образования в МБОУ «Новоникитинская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.9. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «Новоникитинская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Новоникитинская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-

ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральный закон от 21.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ») и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

1.11. Прием на обучение в МБОУ «Новоникитинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в МБОУ «Новоникитинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Новоникитинская СОШ», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в УООиП МО Октябрьский район

1.16. МБОУ «Новоникитинская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081):

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.17. Приём заявлений в первый класс МБОУ «Новоникитинская СОШ» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Зачисление в МБОУ «Новоникитинская СОШ» оформляется распорядительным актом МБОУ «Новоникитинская СОШ» (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В том случае, если МБОУ «Новоникитинская СОШ» заканчивает приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

1.18. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Новоникитинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.20. При приеме на обучение администрация МБОУ «Новоникитинская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)»).

1.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.25. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 3 к настоящему приказу) размещается МБОУ «Новоникитинская СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Новоникитинская СОШ» в сети «Интернет».

1.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.28. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов,

предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Новоникитинская СОШ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.30. МБОУ «Новоникитинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.31. Руководитель МБОУ «Новоникитинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

1.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Новоникитинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам во второй и последующие классы.

2.1. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Новоникитинская СОШ» во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с разделом 1 настоящих Правил приема.

2.2. Для приема детей во второй и последующие классы родители (законные представители) подают в МБОУ «Новоникитинская СОШ» заявление, документы, указанные в пункте 1.25 Правил приема, личное дело обучающегося, выданное

образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

3. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам в 10-е классы.

3.1. При принятии обучающихся в 10-й класс приём граждан осуществляется на общих основаниях.

3.2. При приёме в МБОУ «Новоникитинская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила приёма утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Правила приёма, вступают в силу в том же порядке. Правила приёма утрачивают силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

Правила действуют до принятия нового локального акта.

Регламент работы приёмной комиссии МБОУ «Новоникитинская СОШ»

1. Установлен следующий регламент работы приёмной комиссии по зачислению в первый класс:

1.1. Регулярная работа приёмной комиссии осуществляется в период с 1 апреля по 5 сентября текущего года.

В период учебного года - Среда: с 14.30 до 16.00 Пятница: с 14.30 до 17.00

В летний период – Понедельник: с 9.00 до 13.00

1.2. Заседания приёмной комиссии по зачислению в первый класс производятся еженедельно по пятницам.

1.3. Приёмная комиссия по зачислению в первый класс:

- организует и осуществляет приём заявлений на обучение в школу и других документов;
- ведёт журнал приёма заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
- готовит документы к приказу о зачислении детей в школу;
- готовит информационные материалы по приёму для размещения на информационных стендах и сайте школы в сети «Интернет»: о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

1.4. Приемная комиссия по зачислению в первый класс еженедельно размещает материалы по приёму на информационных стендах и сайте школы в сети «Интернет», указывая:

- количество первых классов; - количество мест;
- количество поданных заявлений в первый класс;
- наличие вакантных мест.

1.5. Члены приёмной комиссии по зачислению в первый класс обязаны строго соблюдать установленные нормы Правил приёма детей в МБОУ «Новоникитинская СОШ»

1.6. По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению детей в первый класс в МБОУ «Новоникитинская СОШ» её председатель отчитывается о работе комиссии на заседании Педагогического совета школы.

2. Установлен следующий регламент работы приёмной комиссии по зачислению во второй и последующие классы:

2.1. Регулярная работа приемной комиссии осуществляется круглогодично. Понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00.

2.2. Приёмная комиссия по зачислению во второй и последующие классы:

- организует и осуществляет приём заявлений на обучение в школу и других документов;
- ведет журнал приёма заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);

- готовит документы для издания приказа на приём обучающихся.
- 2.3. Приёмная комиссия предоставляет заявителям, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в учреждении.
- 2.4. Приказ директора о зачислении в образовательную организацию после окончания приёма заявлений издается в соответствии с «Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новоникитинская СОШ» не позднее 31 августа текущего года.

3. Установлен следующий регламент работы комиссии МБОУ «Новоникитинская СОШ» по комплектованию 10-х классов:

- 3.1. Регулярная работа комиссии осуществляется в период с момента сдачи выпускниками экзаменов по выбору в период государственной итоговой аттестации до 30 августа текущего года.
- 3.2. Приёмная комиссия по зачислению в 10-ые классы:
- организует и осуществляет приём документов от заявителей;
 - рассматривает представленные документы на заседании, решение оформляется протоколом;
 - информируют выпускников 9-х классов, не прошедшие по рейтингу в 10-й профильный класс конкретной общеобразовательной организации, о наличии классов аналогичного профиля в других общеобразовательных организациях города (района) и о возможности зачисления в общеобразовательный (универсальный) 10-й класс данной либо другой общеобразовательной организации;
 - передает заявление с резолюцией директора уполномоченному лицу общеобразовательной организации для регистрации в журнале приема документов в 10-й класс (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);
 - готовит документы к приказу о зачислении в 10-ый класс;
 - предоставляет заявителям, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации;
 - готовит информационные материалы по приёму для размещения на информационном стенде и сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».
- 3.3. Члены приёмной комиссии обязаны строго соблюдать нормы, установленные Правилами приёма детей в МБОУ «Новоникитинская СОШ»
- 3.4. Комплектование 10-х профильных классов в общеобразовательной организации должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

3.5. Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации (с указанием количества баллов) не позднее 31 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на информационном стенде в общеобразовательной организации, не позднее 31 августа текущего года.

Регистрационный № _____
 от _____ 20__ г
 Приказ о зачислении № _____
 от _____ 20__ г

Директору МБОУ «Новоникитинская СОШ»
 Татьяне Ивановне Стрельниковой
 от _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____
 серия _____ номер _____

выдан _____
 дата выдачи _____ кем выдан _____

Зарегистрирован _____ по адресу:

контактный телефон: _____
 e.mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс

_____ (наименование образовательной организации)

ребенка _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(мать) (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О.(отец) (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Наличие особого права:

Преимущественного _____
 (Ф.И.О брат – сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Первоочередного _____
 (военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (Ф.И.О)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий в условии обучения _____ (нет или да)

На основании Федерального закона № 317 – ФЗ «О внесении изменений в ст. 11 и ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего

ребенка изучение русского языка как родного языка и литературного чтения на родном русском языке.

Ознакомлены с лицензией МБОУ «Новоникитинская СОШ» на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основной образовательной программой начального общего образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о школьной форме, положением о пользовании мобильными информационно-коммуникационными устройствами во время образовательного процесса и обязуемся соблюдать.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Образец журнала регистрации детей в 1 класс.

№	Дата	ФИО ребёнка	ФИО родителей	Адрес	Телефон	Дата рождения	Документы	Роспись
---	------	-------------	---------------	-------	---------	---------------	-----------	---------

Образец бланка о принятии документов (расписка).

МБОУ «Новоникитинская СОШ»

Заявление № _____

Принято _____

Документы:

- паспорт родителя,
- свидетельство о рождении ребёнка,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.

Телефон Школы 8(3533) 046165

Телефон УООиП 8(3533) 02 1242

Директор школы _____

Стрельникова Татьяна Ивановна