



Утверждаю
И.о.начальника УООиП
С.Г. Матракшина
№ 164 от 12.11.15г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Новоникитинская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с. Новоникитино

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоникитинская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоникитинская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращённое наименование учреждения: МБОУ «Новоникитинская СОШ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование Октябрьский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Октябрьский район в лице Управления образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества организации является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация муниципального образования Октябрьский район в лице Управления образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район (далее - Собственник имущества).

1.7. Адрес места нахождения учреждения:

462037, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Новоникитино, ул.Школьная, 4.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.12. Учреждение может иметь так же представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых учреждением.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.5. Муниципальное задание для учреждения, в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Внеурочная деятельность в учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируется локальными актами учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. В учреждении осуществляется реализация адаптированной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего

общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами управления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и другие формы. Деятельность каждого созданного в Учреждении органа управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением о данном органе управления. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется Уставом Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

4.3. Директор Учреждения:

4.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.3.2. выдает доверенности;

4.3.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

4.3.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; утверждает локальные акты;

4.3.6. определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

4.3.7. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

4.3.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

4.4. Формами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Совет школы, Совет обучающихся и педагогический совет.

В целях представительства и защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников, в Учреждении создан профессиональный союз работников Учреждения (профсоюз). Профсоюз участвует в разработке и согласовании локальных актов, затрагивающих трудовые, социальные и профессиональные права и интересы всех работников Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, иных действующих органов, председателя общего собрания, а также по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Из числа работников избирается председатель общего собрания и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь – выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников открытым голосованием и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

К исключительной компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; а также иных локальных актов в рамках своей компетенции;
- 2) рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 3) рассмотрение проекта коллективного договора, принятие решения о его утверждении;
- 4) принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в Учреждении;
- 5) заслушивание ежегодного отчета о деятельности профсоюзного комитета;

6) определение численности, срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) выдвигает кандидатуры работников Учреждения к различным видам поощрений.

Общее собрание в лице его председателя представляет интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству.

4.6. Совет Учреждения, его численность избираются общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года. В состав Совета учреждения входят директор (по должности), представители педагогических работников Учреждения, общественности, родителей. Представители педагогических работников определяются решением педагогического совета, родителей и общественности – решением общего собрания коллектива Учреждения. Председатель Совета Учреждения и секретарь избираются открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения. Совет Учреждения в лице его председателя не выступает от имени Учреждения.

Совет Учреждения участвует в разработке Программы развития Учреждения, оказывает содействие по привлечению Учреждением внебюджетных средств, участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, материально-технического обеспечения, содействует созданию безопасных и здоровых условий образовательного процесса, эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Совет Учреждения согласовывает Публичный доклад о состоянии и перспективах развития Учреждения для опубликования его на сайте, содействует управлению процессами функционирования и развития Учреждения, организации сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями. Председатель Совета Учреждения имеет право участвовать на заседаниях иных коллегиальных органов Учреждения.

Директор вправе распустить Совет Учреждения, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование нового Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования Совета учреждения

4.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, на котором рассматриваются основополагающие вопросы образовательного процесса. Создается в целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается согласно плану работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по инициативе председателя (директора). Из числа педагогических работников избирается председатель педагогического совета и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет

заседания, секретарь – выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Решения педагогического совета правомочны, если в его работе участвует более половины членов педсовета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих открытым голосованием, оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет:

- 1) принимает педагогическую концепцию развития Учреждения;
- 2) направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование организации образовательного процесса;
- 3) принимает локальные и нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 4) производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 5) осуществляет коллективный анализ учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- 6) организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 7) делегирует представителя педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- 8) принимает решения о переводе, оставлении на повторный год обучения, допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся, успешно освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 9) утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения и награждения;
- 10) принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- 11) рассматривает и принимает образовательные программы, их методическое обеспечение;
- 12) принимает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- 13) рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 14) принимает решение о распределении стимулирующей части выплат работникам в рамках Положения об оплате труда в Учреждении;
- 15) выносит решение об отчислении несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, если неоднократно применяемые меры дисциплинарного взыскания не дали результатов воздействия.

Педагогический совет в лице его председателя выступает от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей создано общее родительское собрание. Общее родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Членами общего

родительского собрания являются все родители (законные представители) обучающихся. Путем открытого голосования общим числом голосов присутствующих избираются председатель и секретарь сроком на 1 учебный год. Общее родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа родителей (законных представителей). Решения общего родительского собрания принимаются путем открытого голосования большим числом голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения. Протоколы заседания общего родительского собрания хранятся у директора. Срок действия родительского собрания не ограничен.

Общее родительское собрание в лице его председателя выступает от имени работников в рамках своей компетенции и полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом и Положением об общем родительском собрании.

4.9. Участие обучающихся в управлении учреждением осуществляется через постоянно действующий орган ученического самоуправления – Совет обучающихся. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся или педагогического Совета, действует на основании Положения, в рамках действующего законодательства.

Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядок, протоколы, договоры и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты, согласно Положению о разработке и принятии локальных актов.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с настоящим Уставом и локальными актами школы.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источники формирования имущества.

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования Октябрьский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Оренбургской области, целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами;
- имущество, переданное учреждению собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.1.4. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

6.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального образования Октябрьский район и подлежит учету в составе имущества казны муниципального образования Октябрьский район до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.2.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

VIII. Мобилизационная работа.

8.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

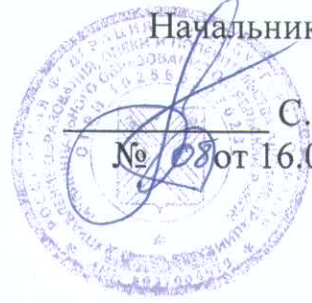
8.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Директора Учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
24 . 11 200 15 года
ИНН 1025603269/15
КПП 10/55658410378
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Самостоятельно



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 11
(двухсторонне) листах

ИНТЕРНЕТ-КУРСЫ
ГРН 1025803269119
« 26 01 2018 г.
ГРН 1185658049652
Министерство ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
Упол. отдела
Борозденин С.А.



Утверждаю
Начальник УООиП

С.Н. Попов
№ 108 от 16.01.2018 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новоникитинская средняя
общеобразовательная школа»**

с.Октябрьское
2018 г.

1.1. Пункт 3.1. дополнить следующим предложением:
«Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий».

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ листа(ов)
Должность, ФИО _____

(подпись)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ года



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025603269119,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2020 за ГРН 2205600119525



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 4DB759008FAB95B24C085E1629097C6F
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021



УТВЕРЖДАЮ

Начальник УООиП

С.Н. Попов

от 19.03.2020 г.

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Новоникитинская средняя общеобразовательная школа»

с. Новоникитино
2020 г.

1. В раздел II внести следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.»;

1.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.»;

1.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования путем:

- реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирования духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирования общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптации к жизни в обществе;
- создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирования здорового образа жизни.»

2. Раздел IV принять в новой редакции:

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами управления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы, Совет обучающихся и родительский комитет. Деятельность каждого созданного в Учреждении органа управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением о данном органе управления. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

С директором Учреждения взаимодействует государственный инспектор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя не могут выполняться на совместительстве. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения осуществляется в Уставе Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

4.3. Директор Учреждения:

4.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.3.2. выдает доверенности;

4.3.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

4.3.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; утверждает локальные акты;

4.3.6. определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

4.3.7. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

4.3.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

4.4. Формами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Совет школы, Совет обучающихся, педагогический совет и родительский комитет.

В целях представительства и защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников, в Учреждении создан профессиональный союз работников Учреждения (профсоюз). Профсоюз участвует в разработке и согласовании локальных актов, затрагивающих трудовые, социальные и профессиональные права и интересы всех работников Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического

совета, иных действующих органов, председателя общего собрания, а также по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Из числа работников избирается председатель общего собрания и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь – выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников открытым голосованием и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

К исключительной компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; а также иные локальных актов в рамках своей компетенции;

2) рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

3) определение нормы представительства и выдвижение кандидатур в Управляющий совет Учреждения;

4) рассмотрение проекта коллективного договора, принятие решения о его утверждении;

5) принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в Учреждении;

6) заслушивание ежегодного отчета о деятельности профсоюзного комитета;

7) определение численности, срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

8) выдвигает кандидатуры работников Учреждения к различным видам поощрений.

Общее собрание в лице его председателя представляет интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству.

4.6. Совет школы

Совет Образовательной организации (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Образовательной организацией, созданный для осуществления общего руководства и управления деятельностью Образовательной организации.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его деятельности, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся, работников Образовательной организации.

Состав Совета формируется следующим образом:

- по одному представителю обучающихся 7-11 классов от каждого класса;
- представитель профсоюзного выборного органа работников Образовательной организации;
- общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.
- количество членов Совета из числа работников Бюджетной образовательной организации не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации;
- директор Образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Совета.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Бюджетной образовательной организации.

Кандидатуры членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляются протоколом родительского собрания.

Члены Совета, представляющие интересы работников избираются на Конференции работников большинством голосов, открытым или тайным голосованием. Решение Конференции работников об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарём Конференции работников.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Совет считается созданным с момента принятия решения директором Образовательной организации.

Председатель Совета избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Совета Учреждения устанавливается на период в 2 года. По истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок в 2 года не более 1 раза.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается директором Образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника автономной образовательной организации, избранного членом Совета;

в связи с окончанием обучения в Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;

в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Образовательной организации;
- локальными актами Образовательной организации.

Компетенция Совета:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- подготовка проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Работой Совета руководит председатель. В случае отсутствия председателя Совета его должность замещает заместитель председателя Совета.

Решения Совета принимаются по итогам голосования, которое по решению Совета может быть, как открытым, так и тайным.

В случае проведения тайного голосования из числа членов Совета избирается счетная комиссия, которая определяет своего председателя, проводит подсчет голосов. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования.

Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее половины состава участников, присутствовавших на заседании Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета оформляется протоколом. Секретарь Совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета в течение трёх рабочих дней, с даты проведения заседания Совета.

4.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, на котором рассматриваются основополагающие вопросы образовательного процесса. Создается в целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается согласно плану работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по инициативе председателя (директора). Из числа педагогических работников избирается председатель педагогического совета и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретарь – выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Решения педагогического совета правомочны, если в его работе участвует более половины членов педсовета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих открытым голосованием, оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет:

- 1) принимает педагогическую концепцию развития Учреждения;
- 2) направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование организации образовательного процесса;
- 3) принимает локальные и нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 4) производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 5) осуществляет коллективный анализ учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- 6) организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 7) делегирует представителя педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- 8) принимает решения о переводе, оставлении на повторный год обучения, допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся, успешно освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 9) утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения и награждения;
- 10) принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- 11) рассматривает и принимает образовательные программы, их методическое обеспечение;
- 12) принимает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- 13) рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;

14) принимает решение о распределении стимулирующей части выплат работникам в рамках Положения об оплате труда в Учреждении;

15) выносит решение о об отчислении несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, если неоднократно применяемые меры дисциплинарного взыскания не дали результатов воздействия.

Педагогический совет в лице его председателя выступает от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей создано родительский комитет, родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Членами родительского комитета являются все родители (законные представители) обучающихся. Путем открытого голосования общим числом голосов присутствующих избираются председатель и секретарь сроком на 1 учебный год. Родительский комитет считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа родителей (законных представителей). Решения родительского комитета принимаются путем открытого голосования большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения. Протоколы заседания родительского комитета хранятся у директора. Срок действия родительского комитета не ограничен.

Родительский комитет в лице его председателя выступает от имени работников в рамках своей компетенции и полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Функции родительского комитета:

- 1) формирует родительский заказ Учреждения;
- 2) утверждает основные направления деятельности родителей (законных представителей) в Учреждении;
- 3) решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, взаимодействии с органами самоуправления;
- 4) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, материально-технического обеспечения;
- 5) вносит предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 6) заслушивает отчеты и информации о работе родительского комитета и дает им оценку;
- 7) утверждает и с помощью педагогического коллектива реализует систему педагогического обучения родителей (законных представителей);
- 8) выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения.

4.9. Участие обучающихся в управлении учреждением осуществляется через постоянно действующий орган ученического самоуправления – Совет

обучающихся. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся или педагогического Совета. Состав Совета обучающихся избирается путем прямых выборов общим собранием обучающихся из общего числа на добровольной основе. Норма представительства и состав определяются общим собранием обучающихся Учреждения. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на два года. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся, ведет его заседания. В составе Совета формируются комиссии с наделением их соответствующими полномочиями. Председатель назначает руководителей комиссий. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания Совета обучающихся протоколируются. Принятые решения Совет обучающихся доводит до сведения всех обучающихся. Председатель Совета обучающихся по приглашению директора может принимать участие в работе коллегиальных органов Учреждения. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения.

Компетенция Совета обучающихся:

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; выражает обязательное к учету мнение при принятии данных локальных актов;
 - оказывает помощь в планировании и организации внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
 - участвует в проведении расследования дисциплинарных проступков, обучающихся и определении мер дисциплинарного взыскания. Применяемых к обучающимся;
 - готовит и проводит собрания обучающихся;
 - участвует в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
 - оказывает помощь в организации самообслуживания учащихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении;
 - рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся;
 - вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения информацию, необходимую для деятельности Совета обучающихся;
 - вправе опротестовать решения других органов самоуправления, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся.
- Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

«Прошито и скреплено печатью на 9 (девяти) листах»

