

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВНИКИТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Оренбургская область, Октябрьский район, село Новоникитино, ул. Школьная, 4
Телефон: 8(35330)46-1-65, e-mail: nskole@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 102-од

02.09.2024

«Об утверждении графика проведения оценочных процедур на I полугодие 2024-2025 учебного года»

В соответствии со ст. 28 «Концепция и ответственность образовательного учреждения», ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29.12.20132 г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021 г., Рособрнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021 г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», локального акта по МБОУ «Новоникитинская СОШ» «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», с целью упорядочивания оценочных процедур,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «Новоникитинская СОШ» на I полугодие 2024 – 2025 учебного года.

2. Учителям – предметникам:

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должно превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
- Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения очной процедуры;
- При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

3. Руководителям ШМО:

- Своевременно вносить корректировки в график проверочных работ.

4. Ответственному за ведение официального сайта Салиховой Анастасии Алексеевне разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде документа в срок до 10 сентября 2024 года.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- Эпидемиологической ситуацией;
- Участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- Другими значимыми причинами.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор школы

должность



Стрельникова Т.И.

расшифровка подписи